**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении управлением дорог и транспорта Липецкой области отбора получателей субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением подвижного состава для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая информация | |
| 1 | Наименование отбора | Отбор получателей субсидий для предоставления в 2023 году субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением подвижного состава для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на 2023 год (далее – отбор) |
| 2 | Нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора | 1) Закон Липецкой области от 7 декабря 2022 года № 243-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон об областном бюджете);  2) Приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 14 ноября 2023 года № 388 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с приобретением подвижного состава для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на 2023 год» (далее – Порядок предоставления субсидий) |
| 3 | Планируемый результат предоставления субсидий | Планируемым результатом предоставления субсидии является количество приобретенных автобусов для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.  Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итога) предоставления субсидии устанавливаются в соглашении. |
|  | Контактная информация | |
| 4 | Организатор отбора | Управление дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление) |
| 5 | Место нахождения, почтовый адрес | 398600, г. Липецк, ул. Неделина, 2а |
| 6 | Адрес электронной почты | avtodor@admlr.lipetsk.ru |
| 7 | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | http://transport-admlr.ru/ |
|  | Информация о процедуре проведения отбора | |
| 8 | Дата начала подачи заявок на получение субсидий | 15 ноября 2023 года |
| 9 | Дата окончания подачи заявок на получение субсидий | 25 ноября 2023 года |
| 10 | Время подачи заявок на получение субсидий | В рабочие дни: с понедельника по четверг – с 8:30 до 16:30, в пятницу – с 8:30 до 15:30, перерыв – с 13:00 до 13:48 |
| 11 | Условия и требования к участникам отбора | Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:  1) на дату подачи заявки на получение субсидий (далее – заявка):  у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;  у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;  участники отбора - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора, получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;  участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение затрат, связанных с приобретением подвижного состава для осуществления регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, на 2023 год;  участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;  количество межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, обслуживаемых участником отбора на получение субсидий на цели, установленные настоящим пунктом, не менее 20 маршрутов;  2) на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее даты начала проведения отбора, у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).  Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области.  При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением и органом государственного финансового контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. |
| 12 | Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для подтверждения соответствия указанным требованиям участник отбора представляет в Управление заявку с приложением следующих документов:  согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;  копий учредительных документов (для юридических лиц);  копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение подвижного состава (договоры купли-продажи, счета-фактуры, платежные документы, акты приема-передачи);  справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи документов.  Для подтверждения соответствия указанным требованиям участник отбора вправе представить по собственной инициативе оригиналы следующих документов:  выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;  информации управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;  информации управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;  информации о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов;  информации об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи документов. |
| 13 | Категория, которой должен соответствовать получатель субсидий | Отбор получателей субсидий проводится исходя из соответствия участника отбора следующей категории: юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по территории Липецкой области, включенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области в сфере транспорта в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, соответствующие условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете. |
| 14 | Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению к Порядку с приложением следующих документов:  согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;  копий учредительных документов (для юридических лиц);  копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение подвижного состава (договоры купли-продажи, счета-фактуры, платежные документы, акты приема-передачи);  справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи документов.  Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.  При представлении документов руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом, участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.  Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления. |
| 15 | Правила рассмотрения и оценки заявок | Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;  информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;  информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов;  информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи документов;  информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи документов.  Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.  В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:  1) уполномоченное лицо:  рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым Порядком требованиям;  осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 4 Порядка;  оформляет результаты отбора актом в форме протокола;  подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:  дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;  наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;  2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);  3) уполномоченное лицо:  размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации http://budget.gov.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и на сайте Управления.  Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).  Основания для отклонения заявок:  несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;  несоответствие участника отбора категории, установленной Порядком;  несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком;  недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  подача участником отбора заявки после 25 ноября 2023 года.  В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.  Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления участником отбора. |
| 16 | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для их возврата и порядок внесения изменений в заявки | Участник отбора имеет право отозвать свою заявку в любое время до издания приказа об утверждении перечня получателей субсидий. В этом случае направляется письменное уведомление в Управление с указанием причины отзыва.  Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отзыве заявки, возвращает участнику отбора заявку и приложенные к ней документы.  В случае отклонения заявки в связи с несоответствием представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий, участник отбора имеет право повторно подать заявку после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления уведомления об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее даты окончания подачи заявок. |
| 17 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления. | Управление обязано представлять в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросам заявителей, если такие запросы поступили в Управление, не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок. Разъяснения положений объявления о проведении отбора направляются Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок. |
| 18 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий | Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.  Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.  Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения. |
| 19 | Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий | Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом Управления в установленном порядке.  В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке. |
| 20 | Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления. | Приказ об утверждении перечня получателей субсидий размещается на сайте Управления и на едином портале в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок. |