

**Утверждаю
Начальник управления
дорог и транспорта
Липецкой области**

_____ **В.И. Елфимов**

« 18 » ноября 2013 года

**Конкурсная документация для проведения
конкурсного отбора перевозчиков на право
заключения договора с заказчиком перевозок
на выполнение перевозок пассажиров и багажа
пассажирским транспортом общего пользования
по регулярным социально значимым маршрутам
межмуниципальной маршрутной сети
Липецкой области**

**Липецк
2013 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	2
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	3
ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ...	3
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК	6
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКАЗЧИКА	9
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ	9
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ	14
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ, СОПОСТАВЛЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК	16
РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ВЫДАЧА КАРТОЧЕК ДОПУСКА	19
Приложение 1	21
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 3.1	30
Приложение 4	31
Приложение 5	33
Приложение 5.1	36
Приложение 6	37
Приложение 7	38
Приложение 8	39
Приложение 9	40
Приложение 10	41

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая конкурсная документация подготовлена управлением дорог и транспорта Липецкой области для проведения конкурсного отбора перевозчиков на право заключения договора с заказчиком перевозок на выполнение перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по регулярным социально значимым маршрутам межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области.

Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о порядке и условиях допуска перевозчиков к выполнению перевозок пассажирским транспортом общего пользования по регулярным маршрутам межмуниципальной маршрутной сети, утв. Приказом управления дорог и транспорта Липецкой области от 03 августа 2012 №349, а также учитывает требования и положения действующего законодательства Российской Федерации и Липецкой области.

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

Заказчик перевозок – управление дорог и транспорта Липецкой области (далее заказчик).

Организатор конкурса – управление дорог и транспорта Липецкой области (далее организатор).

Официальный сайт – официальный сайт управления дорог и транспорта Липецкой области в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурса по адресу:

www.transport-admlr.ru;

Договор - договор на право выполнения перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по регулярным социально значимым маршрутам межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области, заключаемый между заказчиком перевозок и перевозчиком.

Конкурс – конкурсный отбор перевозчиков на право заключения договора. По форме проведения конкурс является открытым (к участию в конкурсе допускаются перевозчики, имеющие лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, и желающие осуществлять перевозки пассажиров и багажа по регулярным социально значимым маршрутам межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области) и одноэтапным (конкурс проводится в один этап без предварительного квалификационного отбора перевозчиков).

Комиссия - комиссия по проведению конкурсов на право выполнения перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по регулярным маршрутам межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области.

Заявка - пакет документов, заполненный и предоставленный претендентом организатору в соответствии с разделом 4 настоящей конкурсной документации.

Претендент – лицо, направившее в адрес организатора конкурса заявку на участие в конкурсе.

Участник конкурса - претендент, подавший заявку и допущенный к участию в конкурсе.

Победитель конкурса – участник, объявленный победителем по каждому отдельному лоту.

Конкурсная документация - документация, содержащая квалификационные требования к перевозчикам, желающим осуществлять перевозки пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по регулярному маршруту или группе регулярных маршрутов межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области, выставляемым на конкурс, технические требования к подвижному составу, требования по обеспечению безопасности дорожного движения, содержанию и форме заявки, информацию о порядке, месте, датах начала и окончания срока подачи заявок, порядке и сроке отзыва заявок или внесения изменений в заявки, формах и порядке предоставления претендентам конкурса разъяснений положений конкурсной документации, месте, порядке, датах и времени вскрытия конвертов с заявками, а также критериях и порядке оценки заявок.

Квалификационные требования к перевозчикам - технические, кадровые и иные требования, предъявляемые в соответствии с действующим законодательством к перевозчикам в целях обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения мер защиты жизни, здоровья и имущества граждан, их законных интересов.

Технические требования к подвижному составу - требования к конструкции, параметрам и оснащению подвижного состава.

Маршруты – регулярные межмуниципальные социально значимые маршруты с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах.

Лот – маршрут или группа маршрутов, выставляемых на конкурс.

Средства массовой информации - средства массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области.

Автобус – транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значении, установленном действующим законодательством.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Предметом конкурса является право на заключение договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по регулярным социально значимым маршрутам межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области, объединенным в отдельные лоты, указанные в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации.

2. Требования заказчика по обслуживанию лота, включающие эксплуатационные показатели по каждому маршруту регулярных перевозок, сформулированы в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации и являются ее неотъемлемой частью. Лот является объектом конкурса.

3. Конкурсная документация доступна на официальном сайте или может быть получена бесплатно у организатора по письменному заявлению руководителя организации или уполномоченного представителя организации (по доверенности на право её получения). Подача письменного заявления на получение конкурсной

документации и выдача конкурсной документации осуществляется по рабочим дням с 8:30 до 17:30 (в пятницу – до 16.30), перерыв 13:00 – 13:48 по адресу: 398600, г. Липецк, ул. Неделина, 2а, управление дорог и транспорта Липецкой области (2 этаж, каб. №25).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие письменное заявление о предоставлении конкурсной документации, регистрируются в журнале выдачи конкурсной документации. Конкурсная документация выдается организатором в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного заявления, но не ранее дня опубликования извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте.

4. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, представление недостоверных, неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, связанным с отклонением его заявки.

5. Разъяснение положений конкурсной документации.

5.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика (организатора) конкурса, конкурсной комиссии с любыми заинтересованными лицами по предмету конкурса не допускаются.

5.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме, установленной в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации. Организатор принимает и регистрирует письменные запросы, поступившие по почте или через уполномоченного представителя заявителя, по рабочим дням с 8:30 до 17:30 (в пятницу – до 16.30), перерыв 13:00 – 13:48 по адресу: 398600, г. Липецк, ул. Неделина, 2а, управление дорог и транспорта Липецкой области (2 этаж, каб. №25).

В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме организатором.

5.3. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса организатору.

5.4. Ответ на запрос в письменной форме передается заявителю способом, указанным в запросе на разъяснение положений конкурсной документации, по форме, установленной в Приложении 2 к настоящей конкурсной документации.

5.5. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

5.6. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6. Внесение изменений в конкурсную документацию.

6.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом любого заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию, но не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок. При этом срок подачи заявок должен продлеваться так, чтобы со дня

размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

6.2. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация по письменным запросам, согласно регистрации в журнале выдачи конкурсной документации.

6.3. Заинтересованные лица, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

6.4. Организатор не несет ответственности, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию.

7. Сведения о заказчике перевозок (организаторе конкурса)

Управление дорог и транспорта Липецкой области

Адрес: 398600, г. Липецк, ул. Неделина, д. 2а

Банковские реквизиты:

ИНН 4826056283

КПП 482601001

л/счет 01088000010 в управлении финансов Липецкой области

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ И УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

1. Требования к правомочности и финансовому положению претендентов:

1.1. Соответствие претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Липецкой области к деятельности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, выполняющих пригородные и междугородные перевозки пассажиров автобусами.

1.2. Непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3. Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки.

1.4. Отсутствие у претендента просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской

Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

1.5. Претендент должен иметь действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек. При окончании срока действия лицензии до начала исполнения обязательств по договору претендент (победитель конкурса) в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии и представить соответствующие документы организатору.

1.6. Претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсе по одному лоту, не должны иметь организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга. Претенденты не должны передавать друг другу и брать в пользование автобусы, заявленные на выполнение перевозок по другим лотам по настоящему конкурсу.

1.7. Единые заявки группы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей не рассматриваются.

1.8. Претенденту допускается заявлять на выполнение перевозок по лотам автобусы, заявленные ранее по другим лотам, в том числе заявленные в качестве резервного подвижного состава, при условии наличия минимального необходимого количества автобусов для выполнения перевозок по заявляемым лотам.

2. Требования к организационной структуре и трудовым ресурсам претендентов:

2.1. Претендент должен быть обеспечен необходимыми трудовыми ресурсами, в объеме, достаточном для соблюдения претендентом лицензионных требований и условий договора.

2.2. Должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, обязан быть непосредственно руководитель, либо заместитель руководителя организации.

2.3. Обязательно наличие высшего образования автомобильного профиля либо прохождения специальной подготовки, документального подтверждения прохождения аттестации на должности руководителей подразделений, отвечающих за организацию перевозок, поддержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии, обеспечение профессиональной пригодности персонала, организацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (начальники отделов эксплуатации, безопасности дорожного движения, технического контроля, колонн и т. п.).

3. Требования к производственно-технической базе претендентов:

3.1. Претендент должен обеспечить хранение автобусов на охраняемых, огражденных площадях для хранения автобусов, с учетом общего суммарного требуемого количества автобусов для обеспечения исполнения перевозок по всем маршрутам (лотам), на которые подает заявку претендент.

Хранение автобусов может осуществляться как на собственных площадях для хранения автобусов, так и на площадях, принадлежащих на правах аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо по договору о предоставлении услуг по хранению автобусов со специализированной организацией или ином законном основании.

3.2. Претендент должен обеспечить проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, своевременное техническое

обслуживание, мойку, ремонт автобусов, а также проведение ежедневных проверок технического состояния автобусов в собственных и/или арендуемых, находящихся на правах хозяйственного ведения, безвозмездного пользования или используемых на ином законном основании помещениях, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), соответствующими требованиями действующего законодательства.

При этом посты ежедневной проверки технического состояния автобусов и кабинет проведения предрейсового медицинского осмотра водителей должны находиться на территории стоянки для хранения автобусов, а при наличии нескольких стоянок - на каждой из них.

При нахождении двух (или нескольких) стоянок для хранения автобусов в непосредственной близости друг от друга допускается наличие поста ежедневной проверки технического состояния автобусов и кабинета проведения предрейсового медицинского осмотра водителей на одной выпускающей площадке.

3.3. Претендент должен подтвердить возможность выполнения требований, перечисленных в пунктах 3.1 и 3.2. настоящего раздела путем предоставления копий соответствующих документов и подробным описанием характеристик объектов производственно-технической базы.

3.4. Претендент должен подтвердить возможность хранения (расчетным методом в соответствии с формой Приложения 3 и Приложения 3.1. настоящей конкурсной документации) автобусов с учетом общего суммарного требуемого количества автобусов для обеспечения исполнения перевозок по всем маршрутам (лотам), на которые подает заявку претендент.

4. Требования к автобусам претендентов:

4.1. К выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам допускаются транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации.

4.2. Претендент должен подтвердить возможность обеспечения необходимым количеством автобусов для осуществления перевозок пассажиров по конкретным лотам к началу перевозок и до конца срока действия договора, представив документы о правах собственности и/или аренды автобусов, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, лизинга или с использованием других финансовых схем приобретения автобусов (субаренда автобусов не допускается), об ином законном основании владения автобусами.

4.3. Технические и конструкционные характеристики, а также внешнее и внутреннее оформление автобусов, находящихся у претендента в наличии на момент подачи заявки, заявляемых претендентом в резерв, а также вновь приобретаемых, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к транспортным средствам действующими законодательными и нормативными правовыми актами, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техсостоянию, требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему и внешнему состоянию. Подвижной состав должен быть оборудован устройством спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с утвержденным приказом Минтранса РФ от 26.01.2012 № 20 порядком, с возможностью последующей (с момента начала работы на маршруте) передачи

телематических данных через регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.

5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, в случае признания его победителем конкурса по отдельному лоту (лотам), должен обеспечить выполнение следующих условий организации регулярных перевозок:

5.1. Осуществлять перевозки пассажиров и багажа автобусами по регулярным межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугороднем сообщении на территории Липецкой области в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Липецкой области.

5.2. Обеспечивать минимальную потребность в автобусах, установленную заказчиком.

5.3. Соблюдать установленные заказчиком расписания и (или) интервалы движения и отправления автобусов.

5.4. Выполнять требования к техническому состоянию используемых автобусов.

5.5. Выполнять плановые объемы перевозок (количество рейсов, годовой пробег), с учетом условий заключаемого по результатам настоящего конкурса договора.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКАЗЧИКА

1. Победители конкурса получают право заключить с заказчиком договор по лоту сроком действия до 31.12.2018 г. и сроком выполнения перевозок с 01.01.2014 по 31.12.2018 г.

2. Победитель конкурса при замене автобусов обязан произвести за свой счет установку специального оборудования - устройства спутниковой навигации и диспетчерского регулирования (ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS), (далее – специальное оборудование), предназначенного для обеспечения контроля за соблюдением условий договора и безопасностью дорожного движения, а также обеспечить передачу телематических данных по работе подвижного состава на линии через регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

1. Требования к форме и составу заявки.

1.1. При формировании заявки лот в конкурсном предложении заявляется в том составе, в котором он сформирован в настоящей конкурсной документации. Исключение части маршрутов из лота не допускается. Претендент вправе подать заявку на участие в настоящем конкурсе только на те лоты, по которым он, при условии признания его победителем конкурса, сможет осуществить регулярные перевозки пассажиров, исходя из количества автобусов, соответствующих установленным и заявленным требованиям, а также исходя из имеющихся трудовых ресурсов и производственно-технической базы.

Форма заявки на участие в конкурсе определена в Приложении 4 к настоящей конкурсной документации и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения претендентом.

1.2. Заявка подается претендентом в письменной форме одна на все заявляемые лоты. Количество конкурсных предложений в составе заявки соответствует количеству заявляемых лотов.

1.3. Документы в составе заявки должны быть разделены претендентом на следующие тома:

1.3.1. **Том 1:** документы, подтверждающие правовой статус претендента (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным в п. 1-3 раздела 2 настоящей конкурсной документации. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том.

1.3.2. **Том 2:** документы, позволяющие оценить количество баллов по каждому лоту в разрезе установленных критериев конкурсного предложения, подтверждающие наличие автобусов и позволяющие произвести оценку их характеристик, а также подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным в п. 4 раздела 2 настоящей конкурсной документации. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том по каждому лоту в отдельности, в том числе с конкурсным предложением, заполненным по форме Приложения 5 и Приложения 5.1. к настоящей конкурсной документации.

1.3.3. В случае оформления заявки на два и более лота количество «Томов 2» должно соответствовать количеству лотов, на которые подал заявку претендент. Нумерация «Томов 2» в этом случае присваивается: Том 2.1., Том 2.2., Том 2.3. и т.д.

1.4. Документы, подаваемые в составе заявки, предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице: подписью генерального директора (директора, иного уполномоченного на заверение копий документов лица) и скреплена печатью претендента.

При этом нотариально должны быть заверены копии следующих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
б) лицензия претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, с действующим приложением к ней (либо копия заверяется органом, выдавшим лицензию).

1.5. Использование факсимиле недопустимо.

1.6. Документы в составе Тома 1 и Тома 2 раскладываются в порядке, в котором они перечислены в п. 6.1. и п. 6.2. настоящего раздела.

1.7. Претендент помещает все Тома заявки, оформленной в письменной форме, в единый внешний конверт и запечатывает его.

На внешнем конверте указывается только наименование, адрес организатора и наименование конкурса, а также адрес, по которому организатор возвращает невскрытую заявку претенденту в случае, если заявка претендента поступит к организатору позднее даты и времени окончания приема заявок от претендентов на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

1.8. Документ заявки, предоставленный с нарушением требований,

установленных настоящим разделом, конкурсной комиссией не рассматривается.

2. Требования к содержанию и оформлению заявки.

2.1. Каждый отдельный том заявки представляется в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента, виде, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Все листы заявки в письменной форме должны быть прошиты и должны иметь сквозную нумерацию. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью претендента и подписана руководителем претендента или лицом, уполномоченным претендентом в установленном порядке (для юридических лиц) или подписана претендентом - индивидуальным предпринимателем. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

2.2. Язык заявки.

Заявка, подготовленная претендентом, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

3. Уполномоченными лицами юридического лица-претендента (далее – юридическое лицо) могут быть:

- а) руководитель юридического лица;
- б) управляющий (руководитель юридического лица-управляющей компании);
- в) лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с Приложением 9 к настоящей конкурсной документации, или ее нотариально заверенной копии;
- г) руководитель филиала или представительства юридического лица, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с Приложением 9 к настоящей конкурсной документации, или ее нотариально заверенной копии;
- д) лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- е) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4. Уполномоченными лицами индивидуального предпринимателя-претендента могут быть:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность), должен наделять данное лицо полномочиями подписания от имени претендента всех необходимых документов и материалов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

б. Требования к сведениям о претенденте, представляемым в составе заявки.

б.1. Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы в составе Тома 1:

б.1.1. Опись документов, предоставляемых в составе Тома 1.

б.1.2. Заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Приложением 4 к настоящей конкурсной документации.

б.1.3. Анкету претендента, заполненную по форме, установленной в Приложении 6 к настоящей конкурсной документации.

б.1.4. Нотариально заверенную, либо заверенную выдавшим органом копию действующей лицензии претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, в соответствии с действующим законодательством, с действующим приложением к ней.

б.1.5. Полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении конкурсного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

б.1.6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица.

б.1.7. Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

б.1.8. Справку о наличии дочерних и зависимых хозяйственных обществ (по форме, установленной в Приложении 7 к настоящей конкурсной документации).

б.1.9. Справку налогового органа по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии или наличии и размере просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также справку пенсионного фонда об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии просроченной задолженности по платежам в фонд социального страхования. Справки представляются в оригинале по состоянию на первое число квартала, в котором опубликовано в средствах массовой информации извещение о проведении конкурсного отбора.

б.1.10. Сведения о кадровых возможностях (по форме, установленной в

Приложении 8 к настоящей конкурсной документации). Сведения о лице, ответственном за обеспечение безопасности дорожного движения.

6.1.11. Копии дипломов о высшем или среднем специальном образовании, удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации, подтверждающих соответствующую установленным требованиям квалификацию руководящего состава претендента.

6.1.12. Копию документа, подтверждающего прохождение аттестации на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, должностным лицом претендента, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения.

6.1.13. Копия положения о стажировках водителей и сведения о назначении водителей-наставников, прошедших соответствующее обучение.

6.1.14. Характеристику производственной базы и расчет производственной мощности по формам, установленным в Приложении 3 и 3.1. к настоящей конкурсной документации.

6.1.15. Сведения о наличии на правах собственности и/или аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг), производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для хранения, мойки, осуществления текущего ремонта, технического обслуживания, проверки технического состояния автобусов, обеспечения медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, по всем заявленным лотам в совокупности, на которые претендентом подана заявка на участие в конкурсе, с представлением копий правоустанавливающих документов (либо копий соответствующих договоров) и документов, подтверждающих возможность осуществления перечисленных видов работ (оказания услуг) в соответствии с требованиями действующего законодательства: лицензии, сертификаты соответствия.

6.1.16. Сведения о соблюдении претендентами в текущем году лицензионных требований (справка из Управления государственного автодорожного надзора по Липецкой области), по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано в средствах массовой информации извещение о проведении конкурсного отбора.

6.1.17. Сведения о состоянии дорожно-транспортной дисциплины, сверенные с УГИБДД УМВД России по Липецкой области: о количестве нарушений правил дорожного движения и допущенных учетных ДТП по вине водительского состава, о наличии (отсутствии) фактов управления автобусами в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Сведения предоставляются за текущий год, по состоянию на первое число месяца, в котором опубликовано в средствах массовой информации извещение о проведении конкурсного отбора.

6.1.18. Сведения о наличии обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска подвижного состава при низких температурах (собственных или арендованных).

6.1.19. Сведения о режиме работы ремонтно-технической базы (собственной или арендуемой).

6.1.20. Сведения о наличии дополнительных предложений перевозчика по повышению качества обслуживания пассажиров (наличие в транспортных средствах информационных табло, видеосистем, систем кондиционирования и т.п.).

6.2. Претендент представляет следующие документы в составе Тома 2 (отдельного Тома 2 на каждый лот, если количество заявленных лотов более одного):

6.2.1. Опись документов, предоставляемых в составе Тома 2.

6.2.2. Конкурсное предложение на лот, заполненное по форме Приложения 5 и Приложения 5.1. к настоящей конкурсной документации.

6.2.3. Правоустанавливающие документы претендента на владение автобусами, в том числе копии паспортов транспортных средств, имеющих в наличии либо ранее зарегистрированных на территории Российской Федерации, копии договоров аренды (лизинга) автобусов, иные документы, подтверждающие право претендента использовать автобусы.

6.2.4. Документ, подтверждающий оснащение транспортного средства, имеющегося в наличии, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в порядке, установленном приказом Минтранса РФ от 26.01.2012 № 20 «Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств, находящихся в эксплуатации, включая специальные транспортные средства, категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории Н, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.»

6.2.5. В случае, если требования пункта 4.2 раздела 2 конкурсной документации соблюдены, но автобусы на момент подачи конкурсной заявки в наличии у претендента отсутствуют, обязательства претендента по оснащению транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, а также тахографами (в установленных законодательством Российской Федерации случаях).

7. Конкурсное предложение претендента.

7.1. Претендент вправе подать только одну заявку на конкурс, при этом заявка может содержать конкурсные предложения на один или несколько лотов, но не должна содержать более одного конкурсного предложения на один и тот же лот. Исключение маршрутов из лота не допускается.

7.2. Конкурсное предложение на лот заполняется в письменной форме.

7.3. Конкурсное предложение претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности.

8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК, ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.1. Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе – 20 ноября 2013 года, 8:30.

1.2. Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе – 9 декабря 2013 года, 17:30.

1.3. Заявки принимаются по рабочим дням с 8:30 до 17:30 (по пятницам – до 16.30), перерыв 13:00-13:48, а также могут быть направлены по почте по адресу:

398600, г. Липецк, ул. Неделина, 2а, управление дорог и транспорта Липецкой области, каб. № 25.

1.4. Для участия в конкурсе любое заинтересованное лицо представляет организатору (лично или через своего представителя) или направляет по почте заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи документов.

1.5. Организатор может продлить срок подачи заявок путем внесения изменения в конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора и претендентов продлевается с учетом измененной окончательной даты.

1.6. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в день вскрытия конвертов с заявками после начала вскрытия таких конвертов, конкурсной комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются отправителю по адресу, указанному на конверте, на основании акта, удостоверяющего факт поступления заявки с опозданием.

2. Срок действия заявки.

Заявка остается в силе в течение 90 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками, указанной в извещении о проведении конкурса.

3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки.

3.1. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую организатором заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора. В случае отзыва претендентом заявки до окончания срока приема заявок предложение считается не поданным.

3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.3. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом "Изменение".

3.4. Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

3.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

3.6. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки.

3.7. Отзыв заявки, а равно внесение изменений или дополнений не могут быть произведены после истечения срока их подачи.

3.8. Возврат отозванной заявки осуществляется при вскрытии конкурсных предложений в присутствии претендента, отозвавшего конкурсную заявку.

3.9. В случае неявки претендента, отозвавшего заявку, такая заявка направляется заказным письмом по адресу, указанному на внешнем конверте.

4. Конверт заявки, полученной по истечении срока приема заявок, не вскрывается и направляется претенденту по адресу, указанному на внешнем

конверте.

5. Вскрытие конвертов с заявками.

5.1. Вскрытие конвертов с заявками состоится 10 декабря 2013 года в 10:30 по адресу: г. Липецк, ул. Неделина, 2а (3 этаж, каб. №50) в присутствии представителей претендентов, пожелавших принять в этом участие. Представители претендентов допускаются для участия в процедуре вскрытия конвертов при наличии доверенности и документа, удостоверяющего личность (паспорта).

5.2. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией, состав которой утвержден организатором конкурса.

5.3. Комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием. Представители претендентов, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

5.4. Комиссия вскрывает все конверты с заявками, включая изменения, внесенные в соответствии с пунктом 3 раздела 5 настоящей конкурсной документации после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей претендентов, которые пожелают принять в этом участие.

5.5. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЯ». Те конверты с заявками, отзыв которых осуществлен претендентом, вскрываться не будут.

5.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и состав заявки каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол заседания комиссии.

5.7. Заявки, включая изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

5.8. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. На основании результатов рассмотрения заявок, конкурсной комиссией принимается решение о признании претендентов участниками конкурса, что оформляется протоколом рассмотрения заявок.

6. Соблюдение конфиденциальности.

6.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены победители конкурса.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ, СОПОСТАВЛЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок в целях определения победителя конкурса по каждому лоту в соответствии с порядком и критериями, изложенными в конкурсной документации в т.ч.:

1.1. Проверяет заявки на наличие всех подписей на документах, а так же правильности оформления заявок в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.2. Проверяет заявки на соответствие требованиям правомочности на участие

в конкурсе, предусмотренным в разделе 2 настоящей конкурсной документации.

1.3. Проверяет заявки на соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией.

1.4. Рассматривает заявки на наличие всех документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией.

1.5. Рассматривает заявки на соответствие сроков их действия, сроку, указанному в п. 2 раздела 5 настоящей конкурсной документации.

1.6. Оценивает заявки на предмет соответствия параметрам по каждому маршруту в составе лота согласно Приложению 1 к настоящей конкурсной документации, а также по каждому критерию оценки, предусмотренному п. 5 настоящего раздела.

2. В период оценки заявок конкурсная комиссия имеет право проверять достоверность предоставленной претендентами информации.

Конкурсная комиссия имеет право запросить оригиналы представленных в заявке документов. Если будет иметь место расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

Конкурсная комиссия не принимает во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности заявки при условии, если это не влияет на подведение итогов конкурса.

3. Период оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией заканчивается днем подведения итогов конкурса, но не позднее 15 рабочих дней с момента официального вскрытия конвертов с заявками претендентов.

4. Порядок отклонения заявок.

4.1. Заявка претендента отклоняется от участия в конкурсе по решению комиссии.

4.2. Комиссия вправе отклонить заявку претендента в следующих случаях:

- претендент не отвечает требованиям конкурсной документации;
- заявка не отвечает требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

4.3. Причины отклонения каждой заявки заносятся в протокол заседания комиссии.

5. Критерии оценки конкурсных заявок.

Для определения победителя конкурса (по каждому отдельному лоту) устанавливаются следующие критерии оценки заявок:

- критерий № 1 – оценка конструктивных характеристик автобусов;
- критерий № 2 – оценка площадей для хранения автобусов;
- критерий № 3 – оценка наличия резерва автобусов;
- критерий № 4 – оценка организации ЕО, ТО и ремонта подвижного состава;
- критерий № 5 – оценка наличия оборудования для обеспечения выпуска подвижного состава при низких температурах;
- критерий №6 – оценка среднего возраста подвижного состава;
- критерий №7 – оценка наличия нового подвижного состава;
- критерий №8 – оценка наличия нарушений действующего законодательства;
- критерий №9 – оценка уровня дорожно-транспортной дисциплины;
- критерий №10 – оценка уровня аварийности;
- критерий №11 – оценка дополнительных предложений по повышению качества обслуживания пассажиров.

№ критерия	Наименование критерия	Количество баллов
1	Доля автобусов по альтернативному предложению: - 30% - от 20% до 29% - от 10% до 19% - от 1% до 9% - менее 1%	0 10 20 25 40
2	Наличие площадей для хранения автобусов: - на срок более 3-х лет: - на срок менее 3-х лет: - предварительный договор на хранение:	50 30 10
3	Процент наличия резерва автобусов: - не менее 15% - не менее 10% - до 5%	15 10 5
4	Организация ЕО, ТО и ремонта подвижного состава на собственной или арендуемой базе, имеющей сертификат соответствия на выполнение этих видов работ, с режимом работы: - в одну смену - в две смены - круглосуточно	5 15 25
5	Наличие у участника конкурса обогреваемых боксов или дополнительного оборудования (собственных или арендуемых) для выпуска на линию необходимого подвижного состава при низких температурах	10
6	Средний возраст автобусов - до 1года - св. 1 до 3 лет - св. 3 до 5 лет - св. 5 до 8 лет - свыше 8 лет	20 15 10 5 0
7	Наличие автобусов со сроком эксплуатации менее 1 года	(за каждый автобус не выше планового количества выходов) 5
8	Наличие за текущий год: нарушений налогового законодательства нарушений условий лицензирования нарушений законодательства Липецкой области	(за каждое нарушение) -5 -5 -5
9	Уровень дорожно-транспортной дисциплины - количество зарегистрированных нарушений правил дорожного движения на одного водителя	

	перевозчика в отчетном периоде по данным УГИБДД УВД по Липецкой обл.:	
	- до 0,1	20
	- от 0,1 до 0,2	15
	- от 0,2 до 0,5	10
	- от 0,5 до 1	0
10	Уровень аварийности - количество учетных ДТП по вине водителей претендента на единицу транспортного средства перевозчика в отчетном периоде:	
	- до 0,01	10
	- от 0,01 до 0,05	5
	- свыше 0,05	0
11	Наличие дополнительных предложений перевозчика по повышению качества обслуживания пассажиров	(за каждое предложение) 5

6. Порядок определения победителя конкурса:

Фактическое количество баллов за каждый показатель критерия определяется количеством баллов, установленным конкурсной комиссией по результатам оценки каждого показателя, и фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок.

Баллы по всем критериям определяются как сумма баллов, присвоенных комиссией участнику конкурса за каждый показатель.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов, полученных участником конкурса, присваивается порядковый номер. Победитель определяется по каждому лоту отдельно. Заявке, получившей максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Также определяются участники конкурса, занявшие второе место.

Победителем конкурса по каждому лоту признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае равенства баллов по критериям среди двух и более участников конкурса, победителем конкурса признается тот участник, чья заявка поступила к организатору первой.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ВЫДАЧА КАРТОЧЕК ДОПУСКА

1. Протокол оценки и сопоставления заявок (далее – протокол) с момента подписания его комиссией является документом, подтверждающим право победителя на заключение договора.

2. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки становятся собственностью организатора и возврату претендентам не подлежат.

3. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, проект договора направляется организатором участнику с уведомлением о признании его победителем конкурса (по каждому лоту). Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения участником уведомления о признании его победителем конкурса с проектом договора.

4. В случае если участник конкурса, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем конкурса, не подписал договор в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора

5. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, занявшим второе место. В указанном случае для участника конкурса, занявшего второе место, заключение договора является обязательным.

6. В случаях, если для участия в конкурсе не было подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, либо только один претендент, подавший заявку, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку, признан участником конкурса, организатор в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан передать такому участнику конкурса проект договора. При непредставлении таким участником заказчику в пятидневный срок подписанного договора, участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, заказчик с целью недопущения ухудшения транспортного обслуживания населения принимает решение и объявляет о проведении повторного конкурса. До проведения повторного конкурса срок действия ранее заключенных договоров продлевается на срок, до определения победителя конкурса, но не более чем на один год.

9. При проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

10. Уведомления о заключении договора с указанием наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) и адреса перевозчика, заключившего договор, в течение десяти рабочих дней со дня заключения такого договора размещаются заказчиком на официальном сайте.

11. Правоотношения между заказчиком и победителем конкурса по предмету конкурса возникают после подписания договора. Форма договора является Приложением 10 к настоящей конкурсной документации.

12. До начала выполнения победителем конкурса перевозок пассажиров и багажа по маршрутам, входящим в состав выигранного лота, заказчиком перевозок выдается на каждое транспортное средство, планируемое к эксплуатации на маршрутах, карточка допуска.

13. Претенденты имеют право обжаловать незаконное решение организатора в процессе проведения конкурса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЛОТ № 1

№ маршрута	Наименование маршрута	Сезонность работы маршрута	Категория и класс АТС в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003, не ниже	Класс автобуса по габаритной длине (не менее), по предложению*		Регулярность выполнения рейсов	Количество рейсов	Время рейса, час.мин		Протяженность маршрута (по рейсам), км		Плановое количество выходов	Минимально необходимое количество автобусов для выполнения перевозок, всего по лоту
				основному	альтернативному			Отправление с НП	Отправление с КП	прямой рейс	обратный рейс		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
200	Елец-Долгоруково (с заездом в Свишни, Воронеж)	круглогодично	МЗ, кл. I, II	средний	-	будни суббота	4	7:10 (з-д Воронеж)	8:50	58,2	46,1	1	
								12:00	13:30 (з-д Свишни, Воронеж)	48,8	65,5		
						воскресенье	4	7:10	8:50	48,8	46,1		
								12:00	13:30 (з-д Свишни)	48,8	56,1		
202	Елец-Голиково (с заездом в Архангельское)	круглогодично	МЗ, кл. I, II	средний	-	ежедневно	6	16:15 (з-д в Свишни)	17:50	58,8	46,1	1	
								7:50	9:05	38,1	38,1		
								13:35 (з-д в Архангельское)	14:45 (з-д в Архангельское)	42,7	42,7		
						17:10 (з-д в Архангельское)	18:20	42,7	38,1				
будни суббота	2	5:25	6:30 (з-д в Архангельское)	38,1	42,7								
205	Елец-Рябинки	круглогодично	МЗ, кл. I, II	средний	-	понедельник вторник среда четверг пятница суббота	8	5:15	6:20	27,5	28,7	1	
								7:55	9:00	27,5	28,7		
								13:25	14:35	27,5	28,7		
								17:05	18:10	27,5	28,7		
						воскресенье	6	7:55	9:00	27,5	28,7		
								13:25	14:35	27,5	28,7		
								17:05	18:10	27,5	28,7		
206	Елец-Дерновка	круглогодично	МЗ, кл. I, II	большой	средний	ежедневно	10	6:10	6:50	17,2	18,4	1	
								8:30	9:25	17,2	18,4		
								13:05	14:10	17,2	18,4		
								15:20	16:15	17,2	18,4		
								17:10	17:55	17,2	18,4		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
207	Елец-Казинка	круглого- дично	МЗ, кл. I, II	большой	-	ежедневно	16	6:00	7:10	31,1	15,3	1	
								8:15	9:00	15,3	15,3		
								9:50	10:40	15,3	15,3		
								12:30	13:15	15,3	15,3		
								14:20	15:05	15,3	15,3		
								15:50	16:35	15,3	15,3		
								17:30	18:15	15,3	15,3		
							20:10	20:55	15,3	15,3			
208	Елец-Крутое	круглого- дично	МЗ, кл. I, II	средний	-	понедельник вторник среда четверг пятница суббота	6	6:50	7:35	21,8	43,5	1	
								12:50	14:15	43,5	43,5		
								17:25	18:45	43,5	21,8		
						воскресенье	6	9:10 (Елец- с/х Маяк)	10:10 (с/х Маяк - Елец)	32,8	32,8		
								12:50	14:15	43,5	43,5		
								17:25	18:45	43,5	21,8		
204	Елец-Малая Боевка (ч/з Хитрово)	круглого- дично	МЗ, кл. I, II	большой, средний (не менее 67 мест)	средний	понедельник вторник среда четверг пятница суббота	4	5:35 (с АС-1)	<i>обратный рейс по м-ту № 212</i>	33,7		1	
								7:45 (с АС-1)	<i>обратный рейс по м-ту № 212</i>	33,7			
								<i>прямой рейс по м-ту № 212</i>	15:05 (до АС-1)		33,7		
								<i>прямой рейс по м-ту № 212</i>	18:25 (до АС-1)		33,7		
						воскресенье	3	7:45 (с АС-1)	<i>обратный рейс по м-ту № 212</i>	33,7			
								<i>прямой рейс по м-ту № 212</i>	15:05 (до АС-1)		33,7		
								<i>прямой рейс по м-ту № 212</i>	18:25 (до АС-1)		33,7		
								<i>прямой рейс по м-ту № 204</i>	6:30 (до АС-1)		34,6		
212	Елец-М.Боевка, через Воронеж	круглого- дично	МЗ, кл. I, II	большой, средний (не менее 67 мест)	средний	понедельник вторник среда четверг пятница	4	<i>прямой рейс по м-ту № 204</i>	8:43 (до АС-1)		34,6	1	
								14:00 (с АС-1)	<i>обратный рейс по м-ту № 204</i>	35,0			
								17:20 (с АС-1)	<i>обратный рейс по м-ту № 204</i>	35,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						суббота	4	прямой рейс по м-ту № 204	6:30 (до АС-1)		34,6		
								прямой рейс по м-ту № 204	8:43 (до АС-2)		35,9		
								14:00 (с АС-2)	обратный рейс по м-ту № 204	35,5			
								17:20 (с АС-1)	обратный рейс по м-ту № 204	35,0			
						воскресенье	3	прямой рейс по м-ту № 204	8:43 (до АС-2)		35,9		
								14:00 (с АС-2)	обратный рейс по м-ту № 204	35,5			
17:20 (с АС-1)	обратный рейс по м-ту № 204	35,0											
214	Елец-Измалково	круглого- дично	МЗ, кл. I, II	средний	-	ежедневно	4	8:10	10:30	46,0	46,0	1	
215	Елец-Чернава (с заездом в с.Денисово)	круглого- дично				ежедневно	4	5:05	5:55 (з-д в Денисово)	37,4	41,4		
216	Свх Луч - свх Ключ Жизни	круглого- дично	МЗ, кл. I, II	средний	-	ежедневно	13	7:02	8:00	15,0	15,7	1	
								9:04	10:15	15,0	15,7		
								11:38	12:40	15,0	15,7		
								14:30	15:25	15,0	15,7		
								16:20	17:15	15,0	15,7		
								18:10	19:05	15,0	15,7		
								19:45 (свх.Луч - Гор. Рынок)		8,1			

Примечание:

* - классификация АТС по габаритной длине согласно ОН 025270-66, в метрах: малый – от 6,0 до 7,5; средний – от 8,0 до 9,5; большой – от 10,5 до 12,0.

ЛОТ № 2

№ маршрута	Наименование маршрута	Сезонность работы маршрута	Категория и класс АТС в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003, не ниже	Класс автобуса по габаритной длине (не менее), по предложению*		Регулярность выполнения рейсов	Количество рейсов	Время рейса, час.мин		Протяженность маршрута (по рейсам), км		Плановое количество выходов	Минимально необходимое количество автобусов для выполнения перевозок, всего по лоту
				основному	альтернативному			Отправление с НП	Отправление с КП	прямой рейс	обратный рейс		
247	Тербуны – Волово, ч/з Малые Борки	круглогодично	М2, М3, кл. А или М3, кл. I, II	малый	-	суббота	4	6:00	7:10	39,0	39,0	1	1
								12:00	13:10	39,0	39,0		

Примечание:

* - классификация АТС по габаритной длине согласно ОН 025270-66, в метрах: малый – от 6,0 до 7,5; средний – от 8,0 до 9,5; большой – от 10,5 до 12,0.

ЛОТ № 3

№ маршрута	Наименование маршрута	Сезонность работы маршрута	Категория и класс АТС в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003, не ниже	Класс автобуса по габаритной длине (не менее), по предложению*		Регулярность выполнения рейсов	Количество рейсов	Время рейса, час.мин		Протяженность маршрута (по рейсам), км		Плановое количество выходов	Минимально необходимое количество автобусов для выполнения перевозок, всего по лоту
				основному	альтернативному			Отправление с НП	Отправление с КП	прямой рейс	обратный рейс		
238	Данков-Лебедянь	круглогодично	М3, кл. I, II	средний	малый	ежедневно	6	6:30	8:30	32,5	32,5	1	1
								12:30	14:05	32,5	32,5		
								15:50	17:25	32,5	32,5		

Примечание:

* - классификация АТС по габаритной длине согласно ОН 025270-66, в метрах: малый – от 6,0 до 7,5; средний – от 8,0 до 9,5; большой – от 10,5 до 12,0.

ЛОТ № 4

№ маршрута	Наименование маршрута	Сезонность работы маршрута	Категория и класс АТС в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003, не ниже	Класс автобуса по габаритной длине (не менее), по предложению**		Регулярность выполнения рейсов	Количество рейсов	Время рейса, час.мин		Протяженность маршрута (по рейсам), км		Плановое количество выходов	Минимально необходимое количество автобусов для выполнения перевозок, всего по лоту
				основному	альтернативному			Отправление с НП	Отправление с КП	прямой рейс	обратный рейс		
551	Данков-Липецк	круглогодично	М3, кл. II, III *	большой	средний	ежедневно	8	7:40	10:35	87,9	87,9	2	6
								8:30	12:00	87,9	87,9		
								12:35	16:00	87,9	87,9		
								15:25	18:10	87,9	87,9		
						вторник среда четверг	3	6:05	9:35	87,9	87,9	1	
								-	14:10		87,9		
						понедельник пятница суббота	9	6:05	8:20	87,9	87,9	2	
								6:40	9:35	87,9	87,9		
								11:10	14:10	87,9	87,9		
								-	15:00		87,9		
						воскресенье	8	14:00	17:10	87,9	87,9	2	
								6:40	9:35	87,9	87,9		
11:10	14:10	87,9	87,9										
-	15:00		87,9										
14:00	17:10	87,9	87,9										
		16:10	-	87,9									
596	Воскресенское-Липецк	круглогодично	М3, кл. II, III *	большой	средний	ежедневно	1	7:50	-	121,7	-	1	

Примечание:

* - отвечающие требованиям, предъявляемым к АТС, предназначенным для перевозки пассажиров в междугороднем сообщении;

** - классификация АТС по габаритной длине согласно ОН 025270-66, в метрах: малый – от 6,0 до 7,5; средний – от 8,0 до 9,5; большой – от 10,5 до 12,0.

Запрос на разъяснение положений конкурсной документации

Начальнику дорог и транспорта
Липецкой области
В.И. Елфимову

398600, г. Липецк, ул. Неделина, 2а

от Генерального директора
(индивидуального предпринимателя)
(наименование организации)
Ф.И.О.
(адрес для обратной связи)

Исх. N _____
от " ____ " _____ 2013 г.

**Запрос на разъяснение
конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

N п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения письменного ответа организатора):

- передать под расписку уполномоченному представителю;
либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
либо
- направить по факсу (указывается номер факса)

Руководитель организации _____ (_____) М.П.

(Наименование претендента) _____

Характеристика производственной базы

Наименование объектов	Фактический адрес местонахождения	Количество	Общая площадь (м2)	Количество машиномест (постов)	Форма владения объектами (в собственности/ аренде/ хозяйственном ведении/ по договору оказания услуг и т.п.)	Срок владения объектами **	Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника, договор оказания услуг и т.п.)	Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора)	Полное наименование арендодателя контрагента по договору
1. Площадь для хранения автобусов*				X					
				X					
Итого:				X					
2. Производственный корпус (рабочие посты ТО и ремонта)									
3. Административно-бытовой корпус.				X					
4. Посты проверки технического состояния автобусов (посты ОТК).									
5. Посты мойки автобусов и уборки салонов.									
6. Медицинский кабинет				X					

* - если претендент использует одну или несколько площадей для хранения автобусов, в том числе с различным сроком владения, заполнение таблицы осуществляется на каждую площадь, в том числе в разрезе сроков владения объектом.

** - указывается период в формате «с дд.мм.гг. по дд.мм.гг.»

Руководитель организации _____

ФИО

М.П.

Расчет площадей для хранения автобусов*

Адрес местонахождения: _____

Расчетная производственная мощность предприятия:	Количество автобусов	Площадь, занимаемая одной единицей в плане, м ²	Коэффициент плотности расстановки машиномест хранения	Расчетная площадь, м ²
Автобусы БВ		30	2,5	
Автобусы СВ		26	2,5	
Автобусы МВ, ОМВ		18	2,5	
ИТОГО:		X	X	

*- таблица заполняется на каждую площадь для хранения автобусов. Если претендент использует одну или несколько площадей для хранения автобусов, в том числе с различным сроком владения, заполнение таблицы осуществляется на каждую площадь, в том числе в разрезе сроков владения объектом.

Примечание 1:

Расчетная площадь для хранения автобусов определяется по формуле:

$$F_x = f_a \cdot A_{ст} \cdot K_n,$$

где f_a – площадь, занимаемая автобусом в плане, м²;

$A_{ст}$ – число автомобиле-мест хранения, ед;

K_n – коэффициент плотности расстановки машиномест хранения.

В расчете принимается:

- для Автобусов БВ (большой вместимости): $f_a=30 \text{ м}^2$, $K_n = 2,5$.

- для Автобусов СВ (средней вместимости): $f_a=26 \text{ м}^2$, $K_n = 2,5$.

- для автобусов МВ (малой вместимости), ОМВ (особо малой вместимости):
 $f_a=18 \text{ м}^2$, $K_n = 2,5$.

Примечание 2:

При заполнении конкурсного предложения на каждый конкретный лот, претендент должен учитывать методику расчета, указанную в настоящей таблице, и необходимость соответствия возможности размещения всех автобусов, заявленных претендентом в конкурсном предложении, с расчетной площадью для их хранения.

Руководитель организации

_____ /Ф.И.О./

(подпись)

М.П.

Форма конкурсной заявки

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА ЛОТ(Ы) № _____

Конкурс на право выполнения перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по регулярным социально значимым маршрутам межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области

Наименование участника конкурса:

Кому: управление дорог и транспорта Липецкой области

Адрес: 398600, г. Липецк, ул. Неделина, 2а

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяется, условия реализации и выполнения названных выше перевозок мы, подписавшие этот документ, просим принять нашу заявку на участие в конкурсе.

До подготовки и оформления официального договора настоящая конкурсная заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении статуса победителя конкурса будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Настоящим подтверждаем, что настоящая конкурсная заявка действует в течение 90 дней с даты вскрытия конвертов, указанной в извещении о проведении конкурса.

Настоящая конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

Вашему управлению или его уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к обслуживающим нас банкам и другим организациям за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Сотрудники Вашего управления и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Мы признаём, что Ваше управление оставляет за собой право отклонить или принять заявку.

Ваше управление не несет ответственности за такие действия и не берет на себя обязательство информировать участников об их причинах.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

Руководитель организации _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./
(подпись)
М.П.

Дата « _____ » _____ 2013 г.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование

участника конкурса: _____

Организатор: управление дорог и транспорта Липецкой области

Адрес организатора: 398600, г. Липецк, ул. Неделина, 2а

Предложение по лоту № _____

		Количество баллов
Критерий № 1	Доля автобусов по альтернативному предложению	
Критерий № 2	Наличие площадей для хранения автобусов	
Критерий № 3	Процент наличия резерва автобусов	
Критерий № 4	Организация ЕО, ТО и ремонта подвижного состава	
Критерий № 5	Наличие у претендента обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска на линию необходимого подвижного состава при низких температурах	
Критерий № 6	Средний возраст автобусов	
Критерий №7	Наличие автобусов со сроком эксплуатации менее 1 года	
Критерий №8	Наличие нарушений законодательства за текущий год	
Критерий №9	Уровень дорожно-транспортной дисциплины - количество зарегистрированных нарушений правил дорожного движения на одного водителя перевозчика	
Критерий №10	Уровень аварийности - количество учетных ДТП по вине водителей претендента на единицу транспортного средства перевозчика	
Критерий №11	Наличие дополнительных предложений перевозчика по повышению качества обслуживания пассажиров	
Всего баллов		

Приложение: _____ л.

Руководитель организации

М.П.

Ф.И.О.

Критерий № 2

Наличие площадей для хранения автобусов	
Адрес местонахождения	
Наличие площадей для хранения автобусов на срок:	
Количество баллов	

Критерий № 4

Организация ЕО, ТО и ремонта подвижного состава	
Количество смен	
Количество баллов	

Критерий № 5

Наличие у претендента обогреваемых боксов или дополнительного оборудования для выпуска на линию необходимого подвижного состава при низких температурах	
Описание	
Количество баллов	

Критерий № 8

Наличие нарушений законодательства за текущий год		
Вид нарушения	Значение	Баллы
нарушений налогового законодательства	Значение	
нарушений условий лицензирования	Значение	
нарушений законодательства Липецкой области	Значение	
Количество баллов		

Критерий № 9

Уровень дорожно-транспортной дисциплины	
Значение	
Количество баллов	

Критерий № 10

Уровень аварийности	
Значение	
Количество баллов	

Критерий № 11

Наличие дополнительных предложений перевозчика по повышению качества обслуживания пассажиров	
Количество предложений	
Количество баллов	

Примечание: Претендент самостоятельно заполняет все формы конкурсного предложения, учитывая установленные в конкурсной документации значения каждого критерия

Сведения об автобусах, планируемых к осуществлению перевозок *

№ п/п	Марка	Модель	Регистрационный номер ТС	Год выпуска	Дата прохождения последнего технического осмотра	Марка и модель навигационного оборудования	Форма собственности	Категория и класс АТС в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003	Класс автобуса по габаритной длине (большой, средний, малый)	Наличие тахографа и ремней безопасности (заполняется для ТС, планируемых к эксплуатации на междугородных маршрутах)	Предложение (основное/альтернативное)	Наличие на момент подачи заявки (да/нет)	Вместимость, чел		Номера маршрутов, на которых планируется эксплуатировать ТС
													полная	мест для сиденья	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															

* - транспортные средства, заявляемые в резерв, помечаются знаком «резерв».

Общее количество транспортных средств, заявляемых претендентом _____ ед., в том числе:

_____ ед. (____%) – по основному предложению,

_____ ед. (____%) – по альтернативному предложению.

Средний возраст заявляемых транспортных средств - _____ лет.

Критерий № 1	Количество баллов
Доля автобусов по альтернативному предложению	
Критерий № 3 (не оценивается в случаях, когда количество заявленных по лоту транспортных средств и минимально необходимое согласно конкурсной документации количество автобусов для выполнения перевозок по лоту составляет 1 ед.)	Количество баллов
Процент наличия резерва автобусов	Значение
Критерий № 6	Количество баллов
Средний возраст автобусов	
Критерий № 7	Количество баллов
Наличие автобусов со сроком эксплуатации менее 1 года	

Руководитель организации

М.П.

Ф.И.О.

Плановые показатели работы на маршруте (маршрутах), входящих в состав лота №

Наименование участника _____

№ маршрута	Наименование маршрута	Плановое количество подвижного состава, ед.	Плановый годовой пробег, тыс. км					Плановое годовое количество рейсов				
			2014 г	2015г	2016 г	2017 г	2018 г.	2014 г	2015г	2016 г	2017 г	2018 г.
ИТОГО по лоту № ____												

Распределение транспортной работы по месяцам

Месяц	Плановый пробег, тыс. км					Плановое количество рейсов				
	2014 г	2015г	2016 г	2017 г	2018 г	2014 г	2015г	2016 г	2017 г	2018 г
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
ВСЕГО										

Руководитель организации

Ф.И.О.

М.П.

Сведения об участнике конкурса

- 1.1. Полное наименование _____
1.2. Сокращенное наименование _____
1.3. Юридический адрес _____
1.4. Местонахождение офиса _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
1.5. Телефон _____
1.6. Телефакс _____
1.7. Адрес электронной почты _____
1.8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган _____ Регистрационный номер _____
Дата регистрации _____
1.9. Идентификационный номер налогоплательщика
1.10. Код ОКВЭД _____
1.11. Код ОКПО _____
1.12. Основной вид деятельности _____
1.13. Собственность:
1.13.1. Российская: _____%, в том числе: государственная _____%; муниципальная _____%, частная _____%, общественных организаций _____%
1.13.2. Иностранная _____%
1.14. Численность работников _____ чел.
1.15. Банковские реквизиты _____.
1.16. Настоящим сообщаем, что:
мы имеем трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора на право выполнения перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по регулярным социально значимым маршрутам межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области; наше имущество не находится под арестом, мы не имеем ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании несостоятельным (банкротом) и наша организация не находится в процессе ликвидации.
1.17. Руководитель (для юридических лиц) _____
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим обязуемся представить по требованию организатора конкурса документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Руководитель	подпись	Фамилия, инициалы
Главный бухгалтер	подпись	Фамилия, инициалы
М.П. дата		

Справка о наличии дочерних и зависимых хозяйственных обществ

Настоящим сообщаем о наличии дочерних и зависимых обществ, в соответствии с определением понятий «дочернего» и «зависимого» хозяйственных обществ в статьях 105 и 106 Гражданского кодекса Российской Федерации.

№ п/п	Дочернее или зависимое хозяйственное общество	Дата наступления основания	Основание

Руководитель организации _____ ФИО

М. П.

(Наименование участника) _____

Профессиональная структура и уровень квалификации

1. Сведения о кадровом составе

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Занима- емая должность	Стаж работы		Документ, подтверждающий соответствие должностного лица квалификационным требованиям	Дата прохождения курсов по повышению квалификации (при наличии)	Наличие удостоверения о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, дата аттестации
			по специальности	на занимаемой должности			
1	2	3	4	5	6	7	8

* - для юридического лица – информация о руководителе предприятия, его заместителях (в том числе должностных лицах, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения), начальниках отделов, цехов, участков;

- для индивидуального предпринимателя – информация об индивидуальном предпринимателе, а также лицах, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения, за организацию перевозок пассажиров, за техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (при их наличии).

2. Водители:

№ п/п	Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временнo, по договору	Возраст	Общий стаж работы водителем автобуса	Непрерывный стаж работы водителем автобуса	Номер водительского удостоверения категории «Д»

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.

М.П.

(На бланке организации)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____

представлять интересы _____ (наименование организации)

на конкурсе, проводимом управлением дорог и транспорта Липецкой области.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии все необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с выполнением поручения.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись удостоверяемого) удостоверяем

Доверенность действительна по « _____ » _____ Г.

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер _____ (подпись) (_____ (Ф.И.О.))

М.П.

ДОГОВОР № _____ (ПРОЕКТ)

на право выполнения перевозок пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по регулярным *социально значимым* маршрутам межмуниципальной маршрутной сети Липецкой области

г. Липецк

« ____ » _____ 2013 года

В целях осуществления государственного регулирования транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении, управление дорог и транспорта Липецкой области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления Елфимова Валерия Ивановича, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании Устава (*Свидетельства о государственной регистрации*), с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, на основании результатов конкурсного отбора перевозчиков заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Заказчик», организуя транспортное обслуживание населения Липецкой области, поручает «Перевозчику», а «Перевозчик» принимает на себя обязательства выполнять в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами РФ и Липецкой области и условиями настоящего договора *социально значимые* перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и междугородном сообщении по ____ регулярным межмуниципальным маршрутам №№ _____ согласно приложению 1 к настоящему договору, подвижным составом в количестве, не превышающем ____ единиц согласно приложению 2 к настоящему договору.

1.2. Перевозки осуществляются «Перевозчиком» по тарифам, утвержденным уполномоченным исполнительным органом государственной власти Липецкой области, с предоставлением права льготного проезда отдельным категориям граждан, определенным действующим законодательством.

1.3. Перевозки осуществляются технически исправными транспортными средствами «Перевозчика», согласно утвержденных «Заказчиком» паспортов маршрутов, по согласованным с «Заказчиком» расписаниям движения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности «Заказчика»:

2.1.1. Подготовить и выдать разрешительную документацию в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Липецкой области на право осуществления перевозок, согласовывать расписания движения автобусов и утверждать паспорта маршрутов.

2.1.2. Оказывать информационную поддержку по действующим законодательным и нормативным правовым актам РФ и Липецкой области, регламентирующим деятельность лиц, осуществляющих регулярные пассажирские перевозки.

2.2. Обязанности «Перевозчика»:

2.2.1. Иметь:

- действующую лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

- транспортные средства в количестве, определенном пунктом 1.1. настоящего договора, соответствующие предъявляемым действующими законодательными и нормативными правовыми актами требованиям, в том числе требованиям по обеспечению безопасной перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, техническим нормам завода-изготовителя по конструкции и техсостоянию, требованиям, предъявляемым к оборудованию транспортных средств, их внутреннему, внешнему и санитарному состоянию;

- необходимые в соответствии с действующим законодательством производственные мощности (собственные или арендованные) и трудовые ресурсы для выполнения перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

2.2.2. Не ухудшать условия, предложенные «Перевозчиком» в конкурсном отборе, влияющие на качество обслуживания пассажиров, безопасность перевозок и дорожного движения.

2.2.3. Составить на каждый маршрут и представить на утверждение «Заказчику» паспорт маршрута. Разработать на каждый маршрут и согласовать в установленном порядке расписание движения транспортных средств.

2.2.4. Укомплектовать работающий на маршрутах подвижной состав водителями, не моложе 20 лет, имеющими необходимую квалификацию, прошедшими с установленной периодичностью медицинское освидетельствование. Обеспечить организацию и прохождение водителями стажировки, занятий по повышению профессионального мастерства, проведение необходимых в процессе работы инструктажей.

2.2.5. Обеспечить водителей необходимой путевой и билетно-учетной документацией, оригиналом карточки допуска.

2.2.6. Контролировать соблюдение водителями режима труда и отдыха, расписания движения, схем движения маршрутов, норм вместимости транспортных средств, требований по обеспечению безопасности движения, линейной и финансовой дисциплины.

2.2.7. Осуществлять ежедневный выпуск и работу автобусов на маршрутах в количестве, соответствующем согласованным «Заказчиком» расписаниям движения. При этом необходимо обеспечить:

фактическое выполнение рейсов не ниже 98 %, регулярность движения автобусов не ниже 98 %.

2.2.8. Соблюдать установленные нормативы технического обслуживания транспортных средств, обеспечить прохождение в установленном порядке государственного технического осмотра транспортных средств.

2.2.9. Обеспечить оформление остановочных пунктов в соответствии с действующими нормативными требованиями и стандартами.

2.2.10. Отправление (прибытие) транспортных средств для работы на маршрутах осуществлять с автовокзала (автостанции) или иного объекта транспортной инфраструктуры, согласованного с «Заказчиком».

2.2.11. Обеспечить диспетчерское управление, контроль за движением транспортных средств на маршрутах и учет выполненных рейсов собственными (или на основе договоров) диспетчерскими службами, а также диспетчерскими службами, расположенными по пути следования маршрутов. Вести учет и отчетность по установленным формам первичной отчетности. Заключение договоров на кассовое и иное обслуживание пассажиров и транспорта с владельцами объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на маршрутах.

2.2.12. Обеспечить установку на автобусы специального оборудования - устройства спутниковой навигации и диспетчерского регулирования (ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS), предназначенного для обеспечения контроля за соблюдением условий договора и безопасностью дорожного движения, а также обеспечить передачу телематических данных через регионального сетевого оператора в сфере навигационной деятельности Липецкой области. Предоставить «Заказчику» копии документов, подтверждающих передачу телематических данных.

2.2.13. Обеспечить сохранность и содержать специальное оборудование в технически исправном состоянии и нести все расходы, связанные с его эксплуатацией (обслуживание,

диагностика, ремонт и т.п.).

При замене автобусов произвести за свой счет переустановку специального оборудования.

2.2.14. Своевременно уведомлять пассажиров обо всех случаях отмены, назначенных на маршруте рейсов или изменении движения, указанных в пункте 3.2.2., о предстоящем плановом изменении или прекращении движения на маршруте - путем публикации в средствах массовой информации, размещения объявлений на начальных и конечных пунктах маршрутов, через администрации органов местного самоуправления.

2.2.15. Вести расчеты с пассажирами с осуществлением выдачи проездного документа установленной формы.

2.2.16. Нести полную материальную и другую ответственность за причиненный моральный и материальный ущерб пассажиру и его здоровью в соответствии с действующим законодательством.

2.2.17. Обеспечить безусловное соблюдение прав и высокое качество обслуживания пассажиров.

2.2.18. Размещать в каждом транспортном средстве сведения о «Перевозчике» и «Заказчике», информацию о телефонах, по которым можно обратиться с вопросами о работе «Перевозчика».

2.2.19. Проводить в соответствии с отраслевыми нормативными документами периодическое обследование пассажиропотока и нормирование скоростей на маршрутах, в том числе, по поручению «Заказчика», своевременно предоставлять информацию о их результатах «Заказчику».

2.2.20. По поручению «Заказчика» разрабатывать и вносить изменения в расписания движения и паспорта маршрутов.

2.2.21. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей «Заказчика» и уполномоченных контролирующих органов на объекты, обеспечивающие пассажирские перевозки. Предъявлять лицам, осуществляющим контроль за соблюдением условий настоящего договора, путевую, билетно-учетную и иную запрашиваемую в соответствии с полномочиями документацию.

2.2.22. Устранять выявленные «Заказчиком» недостатки и нарушения, с последующим информированием «Заказчика» в 10-дневный срок о принятых мерах, выполнять предписания в установленные контролируемыми органами сроки, оплачивать своевременно штрафы, налагаемые в установленном порядке за совершенные административные правонарушения на транспорте.

2.2.23. Рассматривать в установленном порядке обращения граждан, связанные с перевозкой.

2.2.24. Своевременно информировать «Заказчика» о нештатных и аварийных ситуациях.

2.2.25. В случаях временного прекращения движения, предусмотренных пунктом 3.2.2 договора, при ухудшении дорожных условий, препятствующих движению транспортных средств, обеспечить в установленном порядке оперативное взаимодействие должностных лиц «Перевозчика», ответственных за обеспечение безопасности перевозок пассажиров, с дорожными организациями, в ведении которых находятся автомобильные дороги, с составлением соответствующего акта и уведомлением об этом «Заказчика».

2.2.26. Определить в салонах автобусов пригородного сообщения вне зависимости от того, продаются ли пассажирам билеты на проезд с указанием номера места для сидения, либо «без места», с помощью соответствующих указателей шесть мест, предназначенных для пассажиров с детьми дошкольного возраста, беременных женщин, инвалидов и престарелых граждан. Установить, что иные пассажиры, занимающие эти места в процессе перевозки, должны освободить их для перечисленных категорий граждан.

Обеспечить соблюдение установленного в настоящем пункте требования. В случаях, когда по решению «Перевозчика» реализация билетов на проезд в автобусах пригородного сообщения на автовокзалах, автостанциях или в пунктах кассовой продажи билетов осуществляется с указанием номера места для сидения, билеты пассажирам на указанные шесть мест продавать «без места».

2.2.27. Обеспечить установку на подвижной состав видеорегистраторов, предназначенных для регистрации дорожно-транспортной обстановки, а также обстановки в салоне автобуса, в целях обеспечения контроля за работой водителей, видеомониторинга действующего пассажиропотока и повышения транспортной безопасности, в следующие сроки:

- на автобусы междугородных межмуниципальных маршрутов – к 01.01.2014 г.;
- на автобусы пригородных межмуниципальных маршрутов – до 01.07.2014 г.

Осуществлять еженедельный анализ и сопоставление данных системы видеомониторинга и размера полученных на маршруте доходов с соответствующей корректировкой установленного плана доходов.

В целях обеспечения возможности анализа полученной информации со стороны «Заказчика» обеспечить создание видеохранилища данных с указанием даты перевозок, регистрационного номера автобуса, номера маршрута, а также при необходимости Ф.И.О. водителя. Срок хранения видеоинформации - 1 год.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Заказчик» имеет право:

3.1.1. Требовать от «Перевозчика» документального подтверждения выполненной транспортной работы, пробега, а также других количественных и качественных показателей работы. Запрашивать у «Перевозчика» дополнительную информацию о его деятельности, связанной с обслуживаемыми маршрутами.

3.1.2. Осуществлять проверку первичных документов по выполнению настоящего договора.

3.1.3. Проверять качество перевозок и контролировать выполнение условий настоящего договора и действующих законодательных и нормативных правовых актов РФ и Липецкой области. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. Акт, зафиксировавший неудовлетворительное исполнение или неисполнение своих обязательств по условиям настоящего договора, является основанием для вынесения «Заказчиком» предупреждения, которое служит основанием для досрочного расторжения в одностороннем порядке настоящего договора в соответствии с пунктом 6.4. настоящего договора. Акт о выявленных недостатках и нарушениях вместе с уведомительным письмом выдается «Перевозчику» или его уполномоченному представителю под расписку.

3.1.4. Вносить изменения в параметры маршрутов (приложение 1), схемы маршрутов, расписания движения по маршрутам, указанным в п. 1.1. настоящего договора.

3.1.5. Временно закрывать, прекращать движение или вносить оперативные изменения в схему и расписание движения на маршрутах, в случаях несоответствия дорожных условий на маршруте требованиям безопасности перевозок и дорожного движения.

3.2. «Перевозчик» имеет право:

3.2.1. Вносить обоснованные в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами предложения по улучшению организации транспортного обслуживания на маршрутах: изменению планового выпуска, расписания движения по маршрутам, схем маршрутов, класса и типа подвижного состава.

3.2.2. Временно прекращать движение на маршрутах при возникновении ситуаций, грозящих безопасности движения, при изменении дорожных, погодных-климатических условий, дорожно-транспортной ситуации и по другим объективным причинам, с уведомлением об этом «Заказчика» и последующим письменным подтверждением изменения дорожных условий сведениями метеослужб, дорожных организаций, ГИБДД.

3.2.3. Принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых «Заказчиком» в соответствии с пунктами 3.1.2., 3.1.3.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

4.1. Все разногласия и споры по настоящему договору разрешаются Сторонами в добровольном порядке путем переговоров, переписки.

4.2. Стороны несут ответственность за нарушение условий настоящего договора, в

соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. «Перевозчик» несёт ответственность за достоверность сведений о выполненной транспортной работе.

4.4. Передача «Перевозчиком» своих прав и обязанностей по настоящему договору другому лицу полностью или частично не допускается.

4.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.6. При не достижении согласия Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Липецкой области.

4.7. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих договорных обязательств по настоящему договору в случае по не зависящим от них причинам вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.8. В случае, если фактическое выполнение рейсов по итогам квартала составит менее уровня, установленного пунктом 2.2.7 настоящего договора, «Перевозчик» уплачивает «Заказчику» неустойку в размере 1 тыс. руб. за каждый процент снижения. Уплата неустойки производится на основании претензии Заказчика, путем перечисления денежных средств в сроки и по реквизитам, указанным в претензии.

Требования настоящего пункта договора не распространяются на случаи потери рейсов, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, при условии соблюдения «Перевозчиком» требований раздела 5, а также п.п. 2.2.25, 3.2.2 настоящего договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств, данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

5.3. Если такого уведомления не будет сделано в течение 5 дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены дополнительным соглашением и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. О предполагаемых изменениях договора Стороны обязаны уведомить друг друга не позднее, чем за 20 дней до предполагаемых изменений.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. «Заказчик» вправе досрочно расторгнуть в одностороннем порядке настоящий договор с уведомлением «Перевозчика», при наличии одного или нескольких оснований:

а) неоднократные (два и более) и необоснованные нарушения условий настоящего договора «Перевозчиком»;

б) приостановление или аннулирование действия лицензии, неоднократное нарушение «Перевозчиком» лицензионных требований;

в) необоснованное невыполнение перевозок на одном из маршрутов, указанных в предмете договора, более одного дня.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента направления «Перевозчику» уведомления о расторжении договора.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Приложение 1. «Характеристика и параметры межмуниципальных маршрутов».
- 7.2. Приложение 2. «Сведения о транспортных средствах перевозчика, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах».
- 7.3. Приложение 3. «Плановые показатели работы на маршруте».

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, но не позднее 01.01.2014 года. Перевозки осуществляются «Перевозчиком» по маршрутам, указанным в приложении 1, до 31.12.2018 года.

8.2. Настоящий договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств по настоящему договору.

8.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу или факсу.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.5. При изменении реквизитов Стороны обязаны известить об этом друг друга не позднее 10 дней с момента изменения.

8.6. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

	«Заказчик»	«Перевозчик»
ИНН/КПП	4826056283/482601001	
Полное наименование	Управление дорог и транспорта Липецкой области	
Краткое наименование		
Почтовый индекс	398600	
Населенный пункт	г. Липецк	
Адрес в населенном пункте	ул. Неделина, 2а	
Контактный телефон	(4742) 25 88 88	
Телефакс (отдел, подразделение)	(4742) 25 88 99	
Эл. почта (отдел, подразделение)	avtodor@admlr.lipetsk.ru	
ОГРН	1074823007687	
ОКПО	97983073	
Номер расчетного счета	л/счет 01088000010 в управлении финансов Липецкой области	
Наименование банка	ГРКЦ ГУ Банка России по Липецкой области	
БИК	044206001	
Номер корсчета		

«Заказчик»
Начальник управления дорог
и транспорта Липецкой области

_____ В.И. Елфимов
М.П.

«Перевозчик»

_____ / _____ /
М.П.

Характеристика и параметры межмуниципальных маршрутов.

№ маршрута	Наименование маршрута	Сезонность работы маршрута	Класс ПС не менее	Тип ПС	Регулярность выполнения рейсов	Количество рейсов	Время рейса, час.мин		Протяженность маршрута (по рейсам), км		Плановое количество выходов
							Отправлен ие с НП	Отправлен ие с КП	прямой рейс	обратный рейс	

«Заказчик»

Начальник управления дорог
и транспорта Липецкой области

_____ В.И. Елфимов

М.П.

«Перевозчик»

_____ Ф.И.О.

М.П.

Сведения о транспортных средствах перевозчика,
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах

Перевозчик _____

Лицензия № _____ от _____

№ п/п	Марка	Модель	Регистрационный номер ТС	Год выпуска	Форма собственности (собственный или арендованный)	Категория и класс автобуса в соответствии с ГОСТ Р 52051-2003	Класс автобуса по габаритной длине (большой, средний, малый, особо малый)	Вместимость, чел.		Номер карточки допуска
								предельная	кол-во посадочных мест	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Средний возраст транспортных средств – ____ лет.

«Заказчик»

Начальник управления дорог
и транспорта Липецкой области

В.И. Елфимов

М.П.

«Перевозчик»

Ф.И.О.

М.П.

Плановые показатели работы на маршруте (маршрутах)

№ маршрута	Наименование маршрута	Плановое количество ПС, ед.	Плановый годовой пробег, тыс. км					Плановое годовое количество рейсов					
			2014 г	2015г	2016 г	2017 г	2018 г.	2014 г	2015г	2016 г	2017 г	2018 г.	
ИТОГО													

Распределение транспортной работы по месяцам										
Месяц	Плановый пробег, тыс. км					Плановое количество рейсов				
	2014 г	2015г	2016 г	2017 г	2018 г	2014 г	2015г	2016 г	2017 г	2018 г
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
ВСЕГО										

«Заказчик»

Начальник управления дорог
и транспорта Липецкой области

_____ В.И. Елфимов
М.П.

«Перевозчик»

_____ Ф.И.О.
М.П.

