



УПРАВЛЕНИЕ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.09.2019

№ 427

г. Липецк

О внесении изменений в приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 29 июня 2012 года № 255 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование строительства новых железнодорожных путей необщего пользования на территории Липецкой области»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, утвержденным постановлением администрации Липецкой области от 28 января 2019 года № 24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 29 июня 2012 года № 255 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование строительства новых железнодорожных путей необщего пользования на территории Липецкой области» (Липецкая газета, 2012, 31 августа; 2013, 16 октября; 2016, 26 февраля, 7 сентября, 21 октября; 2017, 17 марта; 2018, 30 марта) следующие изменения:

приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение к приказу
управления дорог и транспорта Липецкой области
от 29 июня 2012 года № 255

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Согласование строительства новых железнодорожных путей необщего
пользования на территории Липецкой области»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование строительства новых железнодорожных путей необщего пользования на территории Липецкой области» (далее - регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) управления дорог и транспорта Липецкой области по предоставлению государственной услуги по согласованию строительства новых железнодорожных путей необщего пользования на территории Липецкой области (далее - государственная услуга).

2. Круг заявителей

2. Заявителями государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

на официальном сайте управления дорог и транспорта Липецкой области (далее - управление);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг;

непосредственно в управлении;

с использованием средств телефонной и электронной связи;

по письменному обращению.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на своем официальном сайте, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются:

при личном обращении (устные обращения);

по телефону;

по письменным обращениям;

по электронной почте.

5. Места информирования в управлении, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к их оформлению;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

адрес интернет-сайта, контактные телефоны управления.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты управления дорог и транспорта Липецкой области подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

7. При осуществлении консультирования по телефону специалисты управления дорог и транспорта Липецкой области обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

перечень необходимых документов для получения государственной услуги;

требования к документам, прилагаемым к заявлению;

место размещения на официальном сайте управления регламента.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения.

8. При консультировании о порядке предоставления государственной услуги по письменным обращениям, а также обращениям, поступившим по электронной почте, ответ на обращение направляется заявителю (почтой либо электронной почтой) в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации указанного обращения.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - согласование строительства новых железнодорожных путей необщего пользования на территории Липецкой области.

5. Наименование исполнительного органа государственной власти Липецкой области, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляет управление дорог и транспорта Липецкой области (далее - управление).

Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Постановлением администрации Липецкой области от 23 ноября 2011 года № 414 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Липецкой области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

6. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- согласование строительства новых железнодорожных путей необщего пользования;
- отказ в согласовании строительства новых железнодорожных путей необщего пользования.

12. Согласование, отказ в согласовании оформляются в простой письменной форме на бланке управления и должны содержать реквизиты заявителя, а также информацию о планируемом к строительству железнодорожном пути необщего пользования, позволяющую точно определить его местоположение, и подписываются начальником управления дорог и транспорта Липецкой области (далее – начальник управления).

Срок действия согласования определяется в соответствии со сроком ввода в эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования, указанного в заявлении.

7. Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании строительства новых железнодорожных путей необщего пользования на территории Липецкой области либо об отказе в согласовании строительства путей.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной

услуги, на своем официальном сайте, а также на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) в произвольной письменной форме, с указанием:

- наименования и организационно-правовой формы, местонахождения, фамилии, имени, отчества руководителя (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, местожительства, данных документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

- контактной информации (телефон, факс, электронная почта заявителя);

- способа оповещения заявителя о результатах предоставления государственной услуги (лично заявителю (его представителю), посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, факс, электронная почта).

2) копии учредительных документов;

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется строительство нового железнодорожного пути необщего пользования, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

4) копия технического проекта нового (новых) железнодорожного(-ых) пути(-ей) необщего пользования, включая проект их примыкания к существующим железнодорожным путям общего или необщего пользования с указанием места примыкания;

5) согласие собственников существующих железнодорожных путей общего или необщего пользования на примыкание к ним новых железнодорожных путей необщего пользования;

6) пояснительная записка к техническому проекту (с указанием планируемого годового объема перевозок, вида перевозимых грузов и используемого при перевозках подвижного состава, технических характеристик инфраструктуры железнодорожного пути необщего пользования, иной информации, включенной в техническое задание на проектную документацию);

7) информация о сроках реализации проекта строительства железнодорожных путей необщего пользования и их ввода в постоянную эксплуатацию;

8) предварительное согласие владельцев существующих линий связи, электропередачи, нефте-, газо-, продуктопроводов и других сооружений на

пересечение их железнодорожными путями необщего пользования (в случае пересечения новыми железнодорожными путями необщего пользования существующих указанных сооружений);

9) согласие уполномоченного органа исполнительной власти на осуществление на данной территории деятельности по строительству железнодорожных путей необщего пользования и последующей их эксплуатации в целях организации перевозок (в случае расположения железнодорожных путей необщего пользования на территории, на которой установлен особый режим осуществления хозяйственной деятельности);

10) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

В случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Документы, указанные в подпунктах 2-4, 6, 7, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица - заявителя либо подписью и печатью индивидуального предпринимателя, а указанные в подпунктах 5, 8, 9 - подписью руководителя и печатью предприятия, организации, учреждения, выдавшего документ заявителю.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Липецкой области, иных органов и организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных