

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении управлением дорог и транспорта Липецкой области отбора получателей субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями бесплатного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения детям из многодетных семей, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 24 лет**

№ п/п	Общая информация	
1	Наименование отбора	Отбор получателей субсидий для предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями бесплатного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения детям из многодетных семей, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 24 лет (далее – отбор)
2	Нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора	1) Закон Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон об областном бюджете); 2) Приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 5 апреля 2021 года № 97 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями бесплатного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения детям из многодетных семей, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по

		очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 24 лет» (далее – Порядок предоставления субсидий)
3	Результат предоставления субсидий и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	<p>Результатом предоставления субсидии является отношение среднемесячного количества обоснованных жалоб граждан на непредоставление получателем субсидии бесплатного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения детям из многодетных семей за отчетный период текущего года, поступивших в Управление, к среднемесячному количеству поездок детей из многодетных семей за отчетный период текущего года по данным автоматизированной системы безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на транспорте Липецкой области по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения, обслуживаемым получателем субсидий (далее – количество поездок), за период выполнения получателем субсидий в текущем году регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения, не превышающее:</p> <p>10% - для получателей субсидий с количеством поездок до 100 (включительно);</p> <p>5% - для получателей субсидий с количеством поездок свыше 100.</p> <p>Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество муниципальных и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения, обслуживаемых получателем субсидий.</p> <p>Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.</p>
Контактная информация		
4	Организатор отбора	Управление дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление)
5	Место нахождения, почтовый адрес	398600, г. Липецк, ул. Неделина, 2а
6	Адрес электронной почты	avtodor@admlr.lipetsk.ru
7	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="http://transport-admlr.ru/">http://transport-admlr.ru/</a>

Информация о процедуре проведения отбора		
8	Дата начала подачи заявок на получение субсидий	7 апреля 2021 года
9	Дата окончания подачи заявок на получение субсидий	1 декабря 2021 года
10	Время подачи заявок на получение субсидий	В рабочие дни: с понедельника по четверг – с 8:30 до 16:30, в пятницу – с 8:30 до 15:30, перерыв – с 13:00 до 13:48
11	Условия и требования к участникам отбора	<p>Участники отбора на дату подачи заявки на получение субсидий (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;</p> <p>участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями бесплатного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения детям из многодетных семей, обучающимся в областных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 24 лет.</p> <p>Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).</p>

		<p>Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области.</p> <p>При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.</p>
12	Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p>Для подтверждения соответствия указанным требованиям участник отбора вправе представить по собственной инициативе оригиналы следующих документов:</p> <p>выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи заявки.</p>
13	Категория, которой должен соответствовать получатель субсидий	<p>Отбор получателей субсидий проводится исходя из соответствия участника отбора следующей категории: юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие по территории Липецкой области перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения и включенные Управлением, органами местного самоуправления в реестр маршрутов регулярных перевозок, соответствующие условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете.</p>
14	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	<p>Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление:</p> <p>заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий;</p> <p>копии учредительных документов (для юридических лиц). Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.</p> <p>При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на</p>

		прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.
15	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:</p> <p>выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи заявки.</p> <p>Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок:</p> <p>1) уполномоченное лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривает документы, указанные в пунктах 14 и 15 объявления о проведении отбора, и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам отбора;</li> <li>- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 13 объявления о проведении отбора;</li> <li>- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;</li> <li>наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;</li> </ul> </li> </ul> <p>2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);</p> <p>3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления <a href="http://transport-admlr.ru/">http://transport-admlr.ru/</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).</p> <p>Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.</p> <p>Основания для отклонения заявок:</p> <p>несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;</p>

		<p>несоответствие участника отбора категории, установленной Порядком предоставления субсидий;</p> <p>несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий;</p> <p>недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>подача участником отбора заявки после 1 декабря 2021 года.</p> <p>В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления участником отбора.</p>
16	<p>Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для их возврата и порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора имеет право отозвать свою заявку в любое время до издания приказа об утверждении перечня получателей субсидий. В этом случае направляется письменное уведомление в Управление с указанием причины отзыва.</p> <p>Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отзыве заявки, возвращает участнику отбора заявку и приложенные к ней документы.</p> <p>В случае отклонения заявки в связи с несоответствием представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий, участник отбора имеет право повторно подать заявку после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления уведомления об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее даты окончания подачи заявок.</p>
17	<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.</p>	<p>Управление обязано представлять в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросам заявителей, если такие запросы поступили в Управление не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок. Разъяснения положений объявления о проведении отбора направляются Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок.</p>
18	<p>Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий</p>	<p>Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.</p>

		Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения.
19	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий	Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом Управления в установленном порядке. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке.
20	Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления.	Приказ об утверждении перечня получателей субсидий размещается на сайте Управления и на едином портале в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок.