

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении управлением дорог и транспорта Липецкой области отбора получателей субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения

№ п/п	Общая информация	
1	Наименование отбора	Отбор получателей субсидий для предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения (далее – отбор)
2	Нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора	1) Закон Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон об областном бюджете); 2) Приказ управления дорог и транспорта Липецкой области от 5 апреля 2021 года № 96 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения» (далее – Порядок предоставления субсидий)
3	Результат предоставления субсидий и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является отношение среднемесячного количества обоснованных жалоб граждан на непредоставление получателем субсидии льготного проезда, поступивших в Управление, к среднемесячному количеству поездок льготных пассажиров по данным автоматизированной системы безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на транспорте Липецкой области по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения, обслуживаемым получателем субсидий (далее – количество поездок), за период выполнения получателем субсидий в текущем году регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения, не превышающее: 5% - для получателей субсидий с количеством поездок до 100 (включительно); 2% - для получателей субсидий с количеством поездок свыше 100. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество муниципальных

		и межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения, обслуживаемых получателем субсидий. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидий.
Контактная информация		
4	Организатор отбора	Управление дорог и транспорта Липецкой области (далее – Управление)
5	Место нахождения, почтовый адрес	398600, г. Липецк, ул. Неделина, 2а
6	Адрес электронной почты	avtodor@admlr.lipetsk.ru
7	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	http://transport-admlr.ru/
Информация о процедуре проведения отбора		
8	Дата начала подачи заявок на получение субсидий	7 апреля 2021 года
9	Дата окончания подачи заявок на получение субсидий	1 декабря 2021 года
10	Время подачи заявок на получение субсидий	В рабочие дни: с понедельника по четверг – с 8:30 до 16:30, в пятницу – с 8:30 до 15:30, перерыв – с 13:00 до 13:48
11	Условия и требования к участникам отбора	Участники отбора на дату подачи заявки на получение субсидий (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям: в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора; участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

		<p>при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда по территории Липецкой области автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).</p> <p>Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области.</p> <p>При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.</p>
12	Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям	<p>Для подтверждения соответствия указанным требованиям участник отбора вправе представить по собственной инициативе оригиналы следующих документов:</p> <p>выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи заявки.</p>
13	Категория, которой должен соответствовать получатель субсидий	<p>Отбор получателей субсидий проводится исходя из соответствия участника отбора следующей категории: юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие по территории Липецкой области перевозки пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городского и пригородного сообщения и включенные Управлением, органами местного самоуправления в реестр маршрутов регулярных перевозок, соответствующие условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете.</p>
14	Порядок подачи заявок и требования,	<p>Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Управление:</p>

	<p>предъявляемые к форме и содержанию заявок</p>	<p>заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий; копии учредительных документов (для юридических лиц). Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством. Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.</p>
15	<p>Правила рассмотрения и оценки заявок</p>	<p>Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, на дату подачи заявки. Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок: 1) уполномоченное лицо: - рассматривает документы, указанные в пунктах 14 и 15 объявления о проведении отбора, и осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам отбора; - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 13 объявления о проведении отбора; - подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии;</p>

		<p>2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидий);</p> <p>3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Управления http://transport-admlr.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).</p> <p>Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.</p> <p>Основания для отклонения заявок:</p> <p>несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;</p> <p>несоответствие участника отбора категории, установленной Порядком предоставления субсидий;</p> <p>несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий;</p> <p>недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</p> <p>подача участником отбора заявки после 1 декабря 2021 года.</p> <p>В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления участником отбора.</p>
16	<p>Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, основания для их возврата и порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора имеет право отозвать свою заявку в любое время до издания приказа об утверждении перечня получателей субсидий. В этом случае направляется письменное уведомление в Управление с указанием причины отзыва.</p> <p>Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отзыве заявки, возвращает участнику отбора заявку и приложенные к ней документы.</p> <p>В случае отклонения заявки в связи с несоответствием представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидий, участник отбора имеет право повторно подать заявку после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления уведомления об отказе в предоставлении субсидии, но не позднее даты окончания подачи заявок.</p>
17	<p>Порядок предоставления участникам отбора</p>	<p>Управление обязано представлять в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора по запросам заявителей, если такие запросы поступили в</p>

	разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.	Управление не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок. Разъяснения положений объявления о проведении отбора направляются Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок.
18	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий	Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора. Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения.
19	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий	Незаключение получателем субсидии соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости заключения соглашения, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий. Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом Управления в установленном порядке. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии копию приказа, указанного в настоящем пункте, почтовым отправлением или по адресу электронной почты, указанной в заявке.
20	Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления.	Приказ об утверждении перечня получателей субсидий размещается на сайте Управления и на едином портале в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок.